



# COMUNE DI BORRELLO

PROVINCIA DI CHIETI

c.a.p. 66040 - Piazza Guglielmo Marconi nr. 13 Tel. 0872.945124 - Fax 0872.945549  
mail: [info@comune.borrello.ch.it](mailto:info@comune.borrello.ch.it) - pec: [municipioborrello@postecert.it](mailto:municipioborrello@postecert.it)  
C.F. 81002230696 – P.IVA 01217050697

Prot. 4608  
DEL 29.11.2025

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA RISERVA NATURALE GUIDATA "CASCATE DEL VERDE" - Annualità 2025/2026

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### PREMESSO:

- che con legge Regione Abruzzo nr. 72 del 19.12.2001 è stata istituita la Riserva Naturale Guidata "Cascate del Verde", nel territorio del Comune di Borrello;
- che l'art. 3 della predetta L.R. nr. 72/2001 prevede:
  - "1. La gestione della Riserva Naturale Guidata è demandata al Comune di Borrello.
  - 2. Il Comune può avvalersi, ai fini della gestione, di associazioni di protezione ambientale, di consulenti, di Società cooperative o istituti particolarmente qualificati, del Corpo Forestale dello Stato, dell'Università, dell'Istituto Zooprofilattico per l'Abruzzo e Molise "G. Caporale".;
- che l'art. 8 della stessa L.R. prevede:
  - "1. La Riserva Naturale Guidata, per il conseguimento dei propri fini può avvalersi di personale comandato dalla Regione o da altri Enti pubblici o, nei limiti dei propri bilanci, di personale direttivo tecnico e di manodopera a tempo determinato o indeterminato ai sensi dei contratti collettivi di lavoro vigenti.";

#### CONSIDERATO:

- che il Comune di Borrello, ai fini della gestione, intende avvalersi di personale direttivo tecnico;
- necessario per l'Amministrazione Comunale dotarsi della figura professionale del Direttore della Riserva Naturale Guidata "Cascate del Verde" per la gestione della stessa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 58 del 16.05.2025 avente a oggetto: "Incarico direzione Riserva Naturale Guidata "Cascate del Verde". Atto di indirizzo annualità 2025/2026.-";

### RENDE NOTO

Che il Comune di Borrello (CH) intende procedere alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Riserva Naturale Guidata "Cascate del Verde", nel territorio del Comune di Borrello mediante contratto di diritto privato, a tempo determinato, ai sensi dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge nr. 125 del 10.04.1991.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2026 allo scadere del quale decade automaticamente.

**Art. 1 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO – TRATTAMENTO ECONOMICO.  
RESPONSABILITÀ**

- a) la nomina del Direttore è effettuata con determina dell'ufficio Tecnico comunale;
- b) l'individuazione del soggetto sarà effettuata da apposita Commissione composta da nr. 3 membri, di cui uno con funzione di Presidente e uno con funzione di segretario verbalizzante, nominati dal RUP fra il personale interno al Comune impiegato a vario titolo, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio, con particolare riferimento ai titoli di laurea, alle specializzazioni, alle iscrizioni ad albi professionali, alle qualificazioni e alle esperienze professionali possedute dai candidati, con riferimento alla direzione di aree e/o parchi istituiti;
- c) la scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute; la valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire. Il RUP potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'incarico è revocato, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ai sensi di legge, ivi compresa l'inosservanza agli atti e/o alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale;
- d) I rapporti tra il Comune e il Direttore saranno regolati con contratto di diritto privato ai sensi dei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- e) il trattamento economico annuo lordo è stabilito in complessivi € 7.000,00, comprensivo delle spese di viaggio e di ogni onere diretto ed indiretto, compreso iva se e in quanto dovuta. Il trattamento economico così determinato remunera le funzioni e i compiti attribuiti al Direttore della Riserva in base a quanto previsto da disposizioni legislative, nonché qualsiasi altro incarico ad esso conferito in ragione del suo ufficio;
- f) la durata dell'incarico è stabilita in anni uno dalla sottoscrizione della convenzione regolante il rapporto stesso e cessa il 31.12.2026, allo scadere del quale decade automaticamente;
- g) l'incarico sarà espletato in modo autonomo e con la massima flessibilità, fermo restando che dovranno essere assicurate le mansioni pattuite, ed è incompatibile con qualunque altro incarico dirigenziale o posizione di dipendente pubblico o privato; i dipendenti pubblici dovranno richiedere aspettativa secondo le norme vigenti negli ordinamenti delle diverse amministrazioni;
- h) il soggetto incaricato assume la direzione tecnico-scientifica della Riserva, orientata all'organizzazione, allo sviluppo e alla valorizzazione della medesima area protetta in linea con gli obiettivi strategici di sviluppo individuati dall'ente comunale e compatibilmente con le previsioni contenute nel Piano di Assetto Naturalistico della Riserva, nei regolamenti comunali di gestione, nell'adottando Piano di Gestione del SIC IT7140212 e nella convenzione stipulata con la Provincia per la gestione del C.E.A.. Lo stesso soggetto nominato:
  - 1) di concerto con l'ufficio tecnico comunale, sovrintende alla corretta esecuzione delle attività di gestione e manutenzione della Riserva, della Vetrina della Riserva affidate a terzi;
  - 2) partecipa, qualora richiesto dall'Ente gestore, alle iniziative programmatiche, progettuali e gestionali inerenti la Riserva organizzate dalla Regione, Provincia, ed altri enti, associazioni, aree protette;
  - 3) predispone, ove possibile e di concerto con l'ufficio tecnico, progetti di studio, formazione, educazione ambientale, ricerca scientifica e sviluppo turistico indicati in bandi regionali, nazionali, comunitari;
  - 4) programma e svolge le attività annuali del C.E.A. avvalendosi della collaborazione dei soggetti terzi gestori della Riserva;
  - 5) redige la Relazione sullo stato di attuazione delle attività programmate di cui all'art. 27 c. 2 della L.R. nr. 38/1996;
- i) Con riferimento alle proprie competenze e nell'ambito dell'ordinaria responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, il Direttore è responsabile, nei confronti del Comune gestore e degli Organi sovracomunali:

- I. della coerenza tra i provvedimenti assunti e gli obiettivi generali della Riserva;
- II. dell'attuazione dei provvedimenti da esso assunti, nonché dei risultati conseguiti nell'attività gestionale, nel rispetto dei vincoli di tempo, di costo e di qualità;
- III. della corretta gestione e della valorizzazione delle risorse umane attribuite, adottando criteri di parità e di pari opportunità;
- IV. qualora statuita: della gestione economica delle risorse finanziarie attribuite, anche con autonomia di spesa, sia in termini di contenimento della spesa gestionale sia di valorizzazione delle entrate, nel rispetto dei limiti di spesa definiti;
- V. della trasparenza e della semplificazione dell'azione amministrativa;
- VI. della qualità dell'informazione dei singoli utenti e della collettività riguardo alle iniziative intraprese;

I) La risoluzione anticipata della convenzione, disciplinante il rapporto con il professionista, per mutuo consenso è possibile in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni. Il Comune può, comunque, risolvere unilateralmente il rapporto in caso di inosservanza da parte del professionista incaricato della convenzione stessa, entro 10 giorni dalla semplice contestazione.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, mediante autocertificazione:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero in uno degli stati membri della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs.vo nr. 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.vo nr. 39 del 08.04.2013 e s.m..

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo in formato europeo, da cui si evincano i sotto riportati requisiti:

- titoli di laurea, specializzazioni, iscrizioni ad albi professionali, qualificazioni, esperienze professionali possedute, con riferimento alla direzione di aree e/o parchi istituiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, nonché persistere per tutta la durata dell'incarico. È fatto obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali a proprio carico, di cui il richiedente sia a conoscenza.

Colui che sottoscriverà il contratto di Direttore è tenuto, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'accettazione dell'incarico.

### **Obbligo di abilitazione alla piattaforma telematica Acquistiinretepa**

I concorrenti dovranno essere iscritti alla piattaforma e-procurement del Mepa di Consip, ove verrà espletata la procedura di affidamento, ai fini della richiesta del CIG e tracciabilità, al bando servizi, servizi professionali, categoria naturalistici, paesaggistici e forestali.

L'eventuale procedura di affidamento, successiva alla manifestazione d'interesse, sarà effettuata tramite la piattaforma telematica Acquistiinretepa gestita dalla Consip Spa al Bando suindicato.

È pertanto obbligatorio possedere l'abilitazione alla piattaforma telematica Acquistiinretepa gestita dalla Consip Spa al Bando suindicato, al momento della pubblicazione della procedura, pena l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura stessa.

Il presente avviso permette di avere tutto il tempo necessario per effettuare l'iscrizione.

Per le modalità di iscrizione **alla piattaforma telematica Acquistiinretepa** si rimanda alle istruzioni indicate sul sito <https://www.acquistiinretepa.it>

### Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- Il curriculum vitae in originale, o sottoscritto digitalmente, che dettagli con cura i requisiti prescritti all'art. 2;
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- Documento di identità del concorrente in corso di validità.

La domanda corredata della suddetta documentazione potrà essere presentata al Comune di Borrello e pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza G. Marconi 13, 66040 Borrello (CH), entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 19.12.2025**.

L'oggetto da riportare sull'istanza presentata dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Riserva".

La domanda, sottoscritta dal concorrente, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure inoltrata a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., ovvero inoltrata a mezzo PEC alla casella: [municipioborrello@postecert.it](mailto:municipioborrello@postecert.it), riportante la dicitura di cui sopra.

Si considera prodotta in tempo utile **SOLO la domanda pervenuta a questo Ente entro la scadenza del termine per la presentazione della stessa, farà fede al riguardo l'orario risultante dal sistema di gestione della pec e/o dal timbro di ricezione al protocollo dell'Ente nel caso di presentazione diretta negli orari d'ufficio (08:00-14:00 sabato compreso)**.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni anche in soccorso istruttorio.

### Art. 4 – AMMISSIONE

Il RUP verificherà la regolarità dell'istanza e i requisiti dichiarati e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente formerà un elenco di soggetti idonei ai quali poter affidare, in base alle esigenze del Comune, l'incarico di Direttore della Riserva la cui individuazione sarà effettuata da apposita Commissione.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La Commissione per mano del suo Presidente, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati, ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite, per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze possedute in relazione all'incarico da ricoprire e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo. La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

L'ufficio tecnico per mezzo del Responsabile dell'Area Tecnica, su proposta della Commissione esaminatrice, procederà alla nomina con proprio atto. Gli effetti del provvedimento di nomina restano subordinati alla firma del contratto di lavoro.

### Art. 5 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Borrello, nella persona del suo legale rappresentante, per qualsiasi informazione in merito inviare mail pec a: [municipioborrello@postecert.it](mailto:municipioborrello@postecert.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del nuovo GDPR/EU 679/2016.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, liceità e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito del Comune <https://www.comuneborrello.it> e all'Albo Pretorio on-line.

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il geom. Carmine Di Giulio.

#### **Art. 10 – INFORMAZIONI**

Per informazioni sul bando e sullo schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico agli indirizzi in intestazione.

Borrello, lì 29.11.2025.

Il Resp. dell'Area Tecnica  
(geom. Carmine Di Giulio)

Pubblicazione albo nr. 359  
del 29.11.2025



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DELLA RISERVA NATURALE GUIDATA "CASCATE DEL VERDE"**

All'Ufficio Tecnico del Comune di Borrello  
Piazza Guglielmo Marconi 13  
66040 Borrello (CH)  
pec: municipioborrello@postecert.it

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), cap \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo  
mail \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il  
conferimento dell'incarico di Direttore della Riserva Naturale GUIDATA "Cascate del Verde", datato  
29.11.2025,

**CHIEDE**

di essere ammesso al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione  
dell'incarico e DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento,  
ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario,  
indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);

- di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs nr. 196/2003;

- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso suindicato;

- di possedere la patente di guida categoria B;

- di essere iscritto al Mepa per il bando richiesto dall'avviso pubblico.

Chiede altresì, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Dichiara inoltre di esprimere consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e  
privati per finalità occupazionali, a norma del D.Lgs.vo nr. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

- curriculum vitae professionale.

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.